



CODICE ETICO



I nostri valori per un futuro etico e sostenibile

SNUA SRL

Servizi di Nettezza Urbana ed Affini

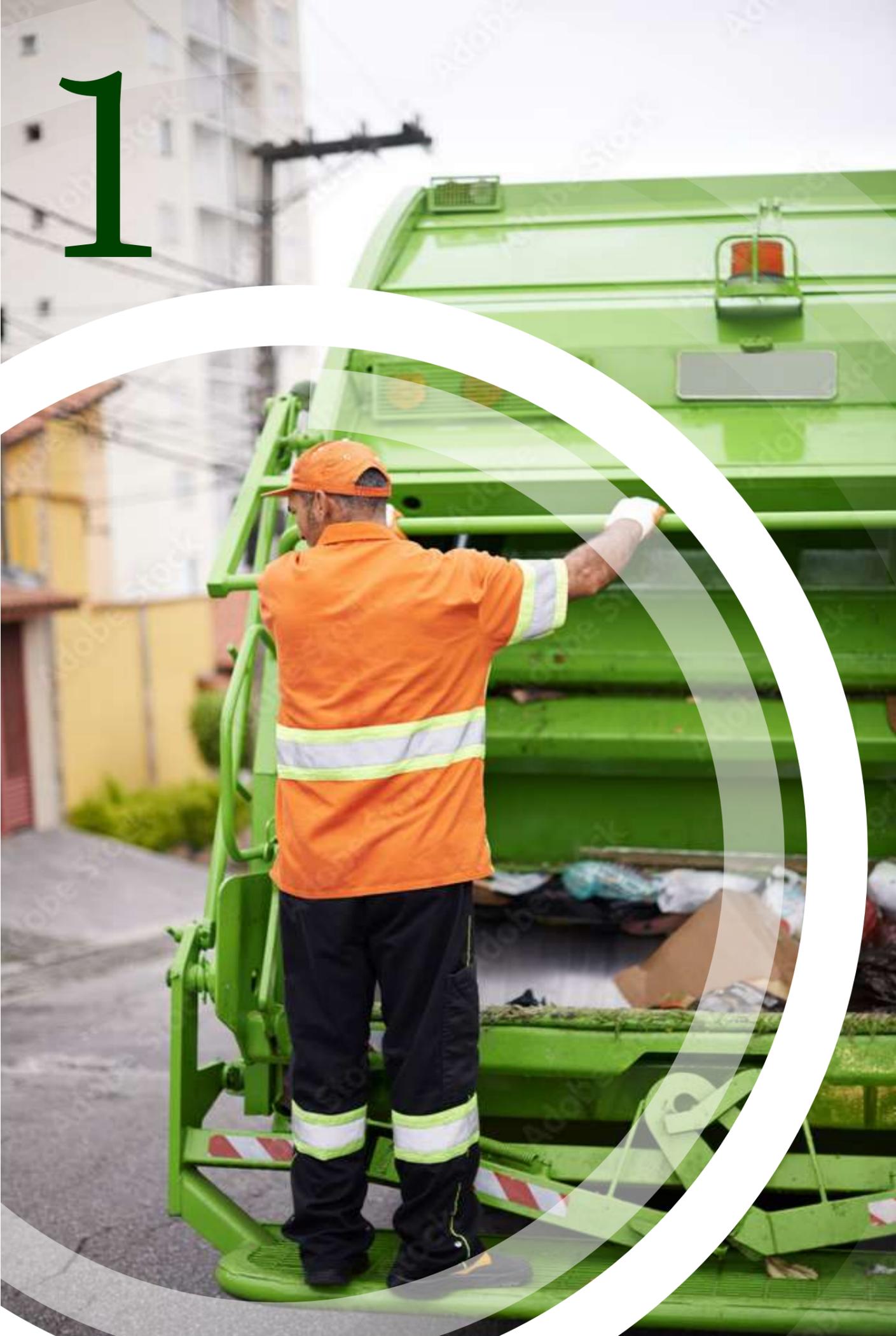
Indice

1	1. La nostra missione	7
2	2. Codice Etico e Stakeholder	9
3	3. I valori che ci guidano. Gli obiettivi che ci motivano	11
4	4. Criteri di condotta nella gestione aziendale	15
	4.1 RegISTRAZIONI contabili	
	4.2 Controlli interni	
	4.3 Riservatezza nelle informazioni	
	4.4 Anticorruzione	
	4.5 Antiriciclaggio	
	4.6 Progettazione ed esecuzione dei servizi	
	4.7 Regalie e omaggi	
	4.8 Stipula di contratti	
5	5. I rapporti con i dipendenti e gli altri stakeholder	19
	5.1 Principi di condotta nei rapporti con i dipendenti	
	5.2 Selezione del personale	
	5.3 Intimidazioni, molestie e violenze sul luogo di lavoro	
	5.4 Un ambiente di lavoro sano e sicuro	
	5.5 Protezione dei dati personali	

	5.6 Diligenza e buona fede dei Dipendenti e dei Collaboratori	
	5.7 Tutela del patrimonio aziendale	
	5.8 Rapporti con i clienti pubblici e privati	
	5.9 Rapporti con i Fornitori, Partner e Consulenti	
	5.10 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria, di Vigilanza e di controllo	
	5.11 Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni	
	5.12 Rapporti con i Media	

6	6. La diffusione del Codice Etico	29
	6.1 Comunicazione e formazione	
	6.2 Il valore contrattuale del Codice	
	6.3 Le segnalazioni delle violazioni al Codice Etico	
	6.4 Sistema sanzionatorio	
	6.5 Approvazione e aggiornamento del Codice Etico	

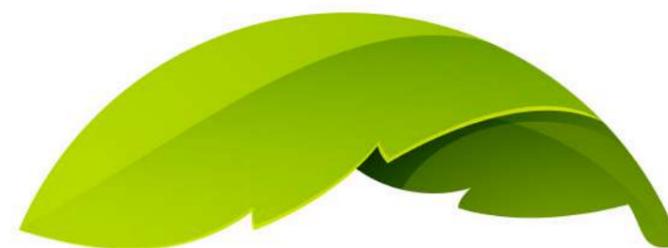
1



Salvaguardia dell'ambiente e lavoro: la nostra storia, il nostro contributo.

1. La nostra missione

Ispirandoci al VIII Programma di Azione per l'Ambiente dell'Unione Europea che costituisce, tra l'altro, la base per il conseguimento degli obiettivi in materia di ambiente e clima definiti nell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite, offriamo ai nostri clienti un servizio altamente professionale per la raccolta, il trattamento ed il recupero dei rifiuti, contribuendo a ridurre l'impatto ambientale e trasformando la loro gestione in una fonte di impiego qualificata per la Comunità .



Da oltre cinquant'anni, siamo al servizio della Comunità, salvaguardando l'ambiente e promuovendo lavoro qualificato



2



L'impegno che rivolgiamo ai nostri stakeholder

2. Codice Etico e Stakeholder

Il Codice Etico stabilisce le linee di comportamento ed il modello di integrità e trasparenza, ai quali devono attenersi tutti i dipendenti, collaboratori e partner di qualunque livello che operino nell'ambito di SNUA Srl.

Il Codice Etico costituisce parte integrante del nostro Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 e approvato dai Consiglio di Amministrazione di SNUA Srl.

La Società considera il presente Codice Etico, quindi, uno strumento di regolamentazione e di disciplina della propria attività ed i principi in esso contenuti quali modello di condotta a cui improntare le relazioni.

L'osservanza del Codice Etico è da considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile, atteso che la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire, pertanto, inadempimento grave alle obbligazioni derivanti dal contratto di lavoro e fonte di illecito civile, con ogni conseguente responsabilità personale.

SNUA Srl considera stakeholder i portatori di interesse nei suoi confronti, quali: azionisti, componenti degli organi statutari, i dipendenti, i collaboratori, i clienti pubblici e privati, i fornitori, i consulenti, i partner, gli istituti bancari, lo Stato, le autorità anche di vigilanza e di controllo nazionali, comunitarie o internazionali.

In via generale, nei rapporti con gli stakeholder ci assumiamo l'impegno a:

- comunicare senza alcun tipo di discriminazione e pregiudizio;
- interagire in modo trasparente, rigoroso e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- agire nel rispetto dei principi definiti dal presente Codice Etico

Si considerano Destinatari del presente Codice Etico:

- componenti degli organi statutari;
- dipendenti;
- collaboratori;
- consulenti;
- partner;
- fornitori;
- le controparti delle attività di business.

Ci impegniamo a diffondere il Codice Etico affinché tutti i Destinatari ne osservino i contenuti e si adoperino attivamente per la sua applicazione.

*Ci impegniamo a promuovere,
diffondere e rispettare il nostro
Codice Etico*

Il nostro impegno per l'ambiente



Siamo consapevoli che la salvaguardia dell'ambiente sia il nostro contributo primario alla Comunità.

Per questa ragione, ci assumiamo l'impegno di innovare costantemente i processi che stanno alla base dei nostri servizi, facendo un uso razionale delle risorse necessarie al loro svolgimento e adottando un approccio basato sul rischio per valutarne gli impatti sull'ambiente.

Rigore della condotta aziendale



Ci impegniamo a condurre le nostre attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali ed internazionali, respingendo ogni condotta contraria alla legge ed in particolare quelle che possano integrare reati di corruzione. Il perseguimento di un interesse della Società non potrà essere considerato, in nessun caso, un'esimente al mancato rispetto della legge, né potrà giustificare una condotta non onesta.

Riservatezza, trasparenza e completezza delle informazioni



Ci assumiamo l'impegno di informare in modo chiaro, trasparente e completo tutti gli stakeholder in relazione alla situazione economica e gestionale della Società, I Destinatari del Codice Etico assicurano la riservatezza delle informazioni e dei dati personali oggetto di trattamento, nonché la protezione delle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta,



Correttezza e imparzialità nei confronti degli stakeholder



Aborriamo e contrastiamo ogni forma di discriminazione (di genere, di età, di orientamento sessuale, di stato di salute, di stato civile, di etnia, di opinioni politiche e di credenze religiose) ritenendo prioritario valorizzare la leale cooperazione ed il reciproco ascolto con tutti gli Stakeholder.

Capacità di collaborare e unire le competenze



Il nostro know-how e la nostra esperienza costituiscono il valore aggiunto nel delicato contesto della gestione dei rifiuti. Per questo motivo, crediamo nell'aggregazione e condivisione di conoscenze con altre realtà impegnate nello stesso ambito.

Attenzione e cura del cliente



Ascoltiamo il cliente, ne comprendiamo le esigenze e al fine di fornire un servizio all'altezza delle sue aspettative. Miglioriamo costantemente la nostra offerta, anche in relazione all'evoluzione del mercato.

4

La trasparenza e la completezza delle informazioni

4. Criteri di condotta nella gestione aziendale



Ci impegnamo a garantire ai nostri stakeholder:

- decisioni aziendali trasparenti, corrette ed imparziali;
- ordinato accesso alle informazioni aziendali;
- flussi informativi completi, veritieri e tempestivi su operazioni, transazioni ed investimenti.

I Destinatari del Codice Etico non devono, in alcun modo, intraprendere o partecipare a condotte tali che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare la commissione di reati, in particolar modo quelli c.d. "presupposto" ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001. Specifica attenzione deve essere posta nelle attività relative a:

1. registrazioni contabili;
2. controlli interni;
3. riservatezza nelle informazioni;
4. anticorruzione;
5. antiriciclaggio;
6. progettazione ed esecuzione dei servizi;
7. regalie e omaggi;
8. stipula di contratti

4.1 Registrazioni contabili

I Destinatari del Codice Etico operano in ossequio ai criteri di verità, completezza e tempestività d'informazione, sia all'interno sia all'esterno della Società.

Ogni operazione di rilevanza contabile deve essere correttamente e tempestivamente registrata nel sistema di contabilità aziendale secondo i criteri indicati dalla legge e sulla base dei principi contabili applicabili; ogni operazione o transazione deve essere autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. Deve inoltre essere conservata agli atti della società la documentazione di supporto, al fine di consentire:

- l'accurata rilevazione e registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione della natura della stessa;
- la ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

E' compito di ciascun Destinatario addetto alle registrazioni contabili assicurare che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici e in conformità alle disposizioni ed alle procedure aziendali.

Ciascun soggetto che, nell'ambito delle proprie attribuzioni e competenze, concorra alla redazione di qualsiasi documento che rappresenti, o concorra a rappresentare, la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società, nonché di altri prospetti o documenti informativi richiesti dalla normativa vigente, deve rispettare i principi di chiarezza, correttezza e completezza.

SNUA Srl assicura il corretto svolgimento delle attività di controllo e di revisione legalmente attribuite ai soci e/o agli azionisti, al Collegio Sindacale, alla società incaricata della revisione legale, all'Organismo di Vigilanza, nonché la libera e corretta formazione della volontà assembleare. I Destinatari del Codice devono astenersi da qualsiasi azione che sia o possa essere di ostacolo all'esercizio delle attività di controllo degli Organi suddetti. I rapporti con tali Organi interni devono essere improntati a principi di correttezza, trasparenza, professionalità e disponibilità, nel rispetto dei reciproci ruoli.

4.2 Controlli interni

I controlli interni della Società sono articolati su più livelli con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi, dei regolamenti, dei Modelli e Sistemi di gestione, della loro corretta attuazione ed adeguatezza. Nell'ambito delle loro funzioni e competenze, i Destinatari del Codice Etico sono tenuti a contribuire alla realizzazione di un efficace sistema di controllo interno.



*Assicuriamo flussi informativi
verso gli Stakeholder completi,
veritieri e tempestivi*

4.3 Riservatezza nelle informazioni

Le informazioni e gli strumenti informatici e telematici utilizzati per trattarle sono oramai trasversali a tutti i processi aziendali divenendo un asset critico da proteggere con grande attenzione.

Abbiamo predisposto idonei regolamenti e procedure volti a garantire la riservatezza delle informazioni oltre alla loro integrità e disponibilità nonché la protezione dei dispositivi deputati alla loro gestione anche al fine di proteggere i dati di carattere personale.

4.4 Anticorruzione

I Destinatari del Codice sono tenuti al rispetto dei principi in materia di contrasto alla corruzione e si impegnano costantemente a mettere in atto tutte le misure necessarie ad ostacolarla in ogni sua forma secondo le Linee guida anticorruzione aziendali.

In particolare, è espressamente vietato offrire, promettere, concedere, dare, indurre, istigare o ricevere denaro, beni o altri benefici, direttamente o indirettamente per sé, anche tramite soggetti terzi, abusando del proprio o altrui potere/ruolo.

SNUA Srl ritiene che la corruzione costituisca un intollerabile ostacolo all'efficienza del mercato ed alla leale concorrenza.

Altresì riconosce che il fatto corruttivo possa costituire, dando margine ad eventi criminosi, un grave rischio per la salvaguardia degli interessi degli Stakeholder.

4.5 Antiriciclaggio

I Destinatari del Codice Etico si impegnano a rispettare tutte le norme e le disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio, antimafia e di contrasto al finanziamento del terrorismo.

Non devono, in alcuna circostanza, ricevere o accettare la promessa di pagamenti in contanti o mettersi in condizioni di rischio rispetto a condotte che comportino riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori ed altri partner devono effettuare una adeguata due diligence.

4.6 Progettazione ed esecuzione dei servizi

I Destinatari responsabili della progettazione e dell'esecuzione dei servizi devono attenersi alle norme, alle prescrizioni autorizzative ed alle procedure e, in nessuna circostanza, possono porre in pericolo l'incolumità psicofisica del personale e la salvaguardia dell'ambiente per criteri di convenienza economica.

4.7 Regalie e omaggi

È consentito accettare doni o altre forme di omaggio solo se di modico valore e tali da non poter essere interpretati come eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolti ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

È inoltre vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani o esteri, o a loro familiari, che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.

I regali offerti, salvo quelli di modico valore, devono essere documentati in modo adeguato per consentire verifiche e devono essere autorizzati dalla direzione aziendale.

Tale norma concerne sia i regali promessi o offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di bene o di prestazione che possa essere considerata, anche in modo non diretto, come un beneficio a favore del destinatario (es. omaggi, forme di ospitalità, promessa di un'offerta di lavoro, ecc...).

La partecipazione su invito ad eventi, conferenze, convention, presentazioni commerciali o corsi di carattere tecnico inerenti all'attività lavorativa dovrà essere autorizzata dai superiori gerarchici. I dipendenti della Società ed il personale che collabora a vario titolo con essa, che ricevono regali, omaggi o benefici non previsti dalle fattispecie consentite, sono tenuti a darne comunicazione alla direzione aziendale che ne valuta l'appropriatezza.



4.8 Stipula di Contratti

Nei nostri contratti richiediamo alla controparte una dichiarazione di presa visione del presente Codice Etico e del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di SNUA Srl e richiediamo espressamente l'impegno a non porre in essere comportamenti in contrasto con i medesimi o che inducano, in qualsiasi modo, i Destinatari del Codice Etico a porli in essere.

Prevediamo finanche il recesso contrattuale in caso di violazione grave dei principi contenuti nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

5.

Le persone sono al centro del nostro lavoro

5. I rapporti con i Dipendenti e gli altri Stakeholder



5.1 Principi di condotta nei rapporti con i dipendenti

Le persone sono per SNUA Srl una risorsa strategica da valorizzare e far crescere nella componente umana e professionale.

Garantiamo pari opportunità a tutti i dipendenti, il riconoscimento del merito sulla base delle competenze professionali e delle capacità individuali, senza alcuna discriminazione di genere, di età, per l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stato civile, l'etnia, le opinioni politiche e la religione.

Riteniamo che un ambiente di lavoro sano sia alla base della tutela dell'integrità psicofisica del lavoratore, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

I dipendenti, ad ogni livello, devono contribuire a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, astenendosi dal porre in essere atteggiamenti ingiuriosi o diffamatori verso gli altri.

Il personale con incarichi di responsabilità, coordinamento o supervisione ha l'obbligo di indirizzare i propri collaboratori al rispetto del Codice Etico intervenendo prontamente all'insorgere di ogni situazione che possa deteriorare il clima aziendale e dandone tempestiva comunicazione secondo i flussi informativi previsti dalla Società.

5.2 Selezione del personale

La ricerca e la selezione del personale è effettuata in base a criteri di trasparenza, imparzialità e pari opportunità, evitando qualsiasi forma di favoritismo.

La selezione dei candidati avviene esclusivamente sulla base delle loro competenze e capacità professionali in relazione alla posizione ricercata.

5.3 Intimidazioni, molestie e violenze sul luogo di lavoro

Ogni dipendente ha il diritto di lavorare in un ambiente sano, libero da ogni tipo di discriminazione e pregiudizio.

Pertanto, è assolutamente vietato nelle relazioni di lavoro interne ed esterne:

- creare un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli gruppi di lavoratori;
- interferire ingiustificatamente con il lavoro altrui;
- perseguire proposte di relazioni interpersonali private, nonostante la ragionevole manifestazione di un non gradimento, tali da turbare la serenità del Destinatario con obiettive ridadute nella sua espressione lavorativa;
- subordinare all'accettazione di favori sessuali, decisioni rilevanti per la vita professionale del Destinatario;
- porre in essere atti di ritorsione nei confronti del dipendente che lamenti e/o segnali tali fatti.



5.4 Un ambiente di lavoro sano e sicuro

Lavoriamo in un ambito molto sfidante dal punto di vista della salute e sicurezza e per questo SNUA Srl si impegna a porre in essere tutte le misure necessarie a tutelare l'integrità psicofisica dei lavoratori anche mediante la conformità ai dettami normativi vigenti e a standard in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Tutti i dipendenti sono tenuti ad utilizzare in modo adeguato e sicuro mezzi ed attrezzature aziendali in modo da mantenere un ambiente di lavoro libero da pericoli.

I dipendenti hanno l'obbligo di seguire le direttive in tema di salute e sicurezza e di segnalare, senza indugio, ogni situazione, comportamento, circostanza, malfunzionamento che possa creare eventi potenzialmente lesivi dell'integrità psicofisica alle persone.

E' altresì vietato fumare nei locali aziendali, introdurre e/o fare uso di sostanze alcoliche e stupefacenti o effettuare qualsiasi tipo di prestazione lavorativa sotto l'effetto di dette sostanze.

5.5 Protezione dei dati personali

SNUA Srl opera in linea con quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 – GDPR e della normativa italiana applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Siamo consapevoli che il trattamento non corretto dei dati personali, soprattutto quelli cd. “particolari”, possa ledere i diritti e le libertà fondamentali delle persone e con questa consapevolezza abbiamo adottato misure tecniche ed organizzative adeguate.

5.6 Diligenza e buona fede dei dipendenti e dei collaboratori

I dipendenti sono tenuti a rispettare i principi di diligenza, correttezza e buona fede nello svolgimento delle mansioni assegnate di cui agli artt. 2104 e 2105 c.c., così come i collaboratori sono tenuti al rispetto del generale principio di correttezza e buona fede nell'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

A tal fine essi devono astenersi:

- dal portare fuori dei locali della Società atti, documenti e/o corrispondenza riservati se non per motivi strettamente connessi al loro lavoro e se previamente autorizzati;
- dal divulgare ai mezzi di informazione o comunque a terzi notizie relative alle attività aziendali, salvo specifica e previa autorizzazione;
- dall'accedere abusivamente o, pur essendo legittimati a farlo, a sistemi informatici per trattare dati personali non strettamente connessi con la propria attività lavorativa o utilizzare tali dati per scopi illeciti o penalmente rilevanti.

I Destinatari nella gestione dei propri profili sui Social Media sono tenuti a comportamenti improntati a tutelare l'identità, l'immagine e la reputazione della Società, nella consapevolezza che l'utilizzo di Media e/o dei Social Media e/o siti personali, anche fuori dall'ambito lavorativo, può avere conseguenze sugli interessi morali e materiali del datore di lavoro.

5.7 Tutela del patrimonio aziendale

Il patrimonio aziendale di SNUA Srl è strumentale per svolgere, migliorare, innovare i servizi offerti e salvaguardare la continuità aziendale. E' costituito dall'insieme di asset materiali e immateriali.

Ogni dipendente è parte attiva nella tutela di tale patrimonio mediante il rispetto delle direttive aziendali, l'uso consapevole e responsabile dei materiali e delle informazioni ed una costante attenzione ai fattori di rischio.

L'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati della Società deve avvenire nel rispetto del regolamento interno per l'utilizzo dei sistemi informativi e delle leggi. Ogni Destinatario è responsabile del corretto utilizzo delle risorse a lui assegnate così come dei codici di accesso e dei profili autorizzati. È vietato accedere abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi abusivamente e/o diffondere codici di accesso a sistemi e danneggiare informazioni, dati e programmi informatici.



5.8 Rapporti con i clienti pubblici e privati

I rapporti con i clienti sono ispirati a principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità, efficienza e qualità dei servizi offerti, assicurando la piena corrispondenza degli impegni contrattuali assunti.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza.

In particolare, tali relazioni sono intrattenute nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite in base alla legge e con spirito di massima collaborazione.

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono attribuite alle figure aziendali preposte e regolarmente autorizzate nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e delle attribuzioni societarie e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di SNUA Srl.

Nel caso specifico dell'effettuazione di una gara indetta da una Pubblica Amministrazione, si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

In generale, nel corso di una trattativa, una gara o un rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione, i Destinatari del Codice si impegnano a trasmettere informazioni puntuali, veritiere ed aggiornate, evitando qualsiasi forma di truffa o raggirò all'interno del rapporto di collaborazione. Inoltre, i Destinatari si impegnano a non offrire, direttamente o attraverso intermediari, somme di denaro o altri mezzi di pagamento, omaggi o regalie a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente dalla Società o dai suoi dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto della Società, sia in Italia che all'estero.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzione quali ad esempio sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, eventualmente conferite anche a familiari di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, pubblicità, atteso che abbiano le stesse finalità sopra vietate.

5.9 Rapporti con i Fornitori, Partner e Consulenti

I rapporti con i fornitori, partner e consulenti sono ispirati a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà, imparzialità e libera concorrenza.

SNUA Srl garantisce ad ogni fornitore pari opportunità e la possibilità di competere nelle procedure di affidamento, escludendo trattamenti di favore.

In particolare i dipendenti ed i collaboratori della società devono:

- osservare e rispettare, nei rapporti di fornitura, le disposizioni di legge applicabili e le condizioni contrattualmente previste;

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori;

- collaborare al meglio con partner e consulenti per soddisfare le esigenze in termini di qualità, costo e tempi di consegna dei beni o di prestazione dei servizi;

- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori;

- evitare ogni situazione che possa creare le basi di un condizionamento da parte di terzi in ordine all'assunzione di decisioni e/o all'effettuazione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

I processi di approvvigionamento di beni e servizi si basano su procedure, linee guida interne alla Società e su clausole contrattuali ben definite e sono ispirati al rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, concorrenza tra gli operatori economici, trasparenza, proporzionalità e pubblicità ed a tali principi devono attenersi anche i fornitori nei loro rapporti commerciali. La selezione dei fornitori avviene attraverso un'approfondita valutazione sia degli aspetti economico-finanziari degli stessi sia del possesso di adeguati requisiti tecnico-commerciali, rinnovata nel tempo anche per i c.d. "fornitori storici".

Nella gestione dei rapporti, al fine di garantire integrità ed indipendenza, i Destinatari devono evitare di indurre un potenziale partner commerciale a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere la possibilità della stipula di un successivo contratto più vantaggioso.

Ai fornitori, consulenti e partner è altresì richiesta l'espressa adesione ai principi contenuti nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.



Garantiamo ai fornitori pari opportunità ed imparzialità nella selezione

5.10 Rapporti con l'Autorità Giudiziaria, di Vigilanza e di controllo, nazionali, comunitarie e internazionali

Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate dalle autorità pubbliche di vigilanza e controllo devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità, oggettività e trasparenza.

In occasione di verifiche o ispezioni, i Destinatari del Codice Etico devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione. È vietato esporre fatti non rispondenti al vero ovvero occultare, con mezzi fraudolenti, in tutto o in parte fatti da comunicare alle autorità ed è severamente vietato ostacolare consapevolmente, in qualsiasi forma, le funzioni delle autorità pubbliche di vigilanza e gli organi di controllo.

Al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza nello svolgimento delle attività ispettive, i rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza e di controllo devono essere gestiti solo dalle figure aziendali a ciò espressamente delegate.

I Destinatari del Codice Etico devono prestare la massima collaborazione alle Autorità e non interferire illegittimamente nel corretto svolgimento di eventuali attività di indagine e processuali.

I Destinatari del Codice Etico si astengono, in qualsivoglia maniera, dall'interferire con i soggetti chiamati a rendere dichiarazioni dinanzi alle Autorità, incluso mediante violenza, minaccia, l'offerta o la promessa di denaro o di altra utilità per indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

5.11 Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni

SNUA Srl non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali sia in Italia che all'estero.

Altresì, i Destinatari del Codice Etico si astengono da qualsiasi pressione diretta o indiretta, promessa o versamento di denaro a favore di esponenti politici, sindacati, associazioni portatrici di interessi



Confronto aperto e trasparente con gli Organi di informazione

5.12 Rapporti con i Media

Intratteniamo rapporti di piena collaborazione con tutti gli organi di informazione, senza discriminazioni, nel rispetto dei reciproci ruoli, contemperando le esigenze di informazione con quelle di riservatezza e prudenza commerciale. I rapporti con i Media sono gestiti esclusivamente dalle figure aziendali a ciò espressamente deputate.

6

L'attività di promozione dei nostri valori

6. La diffusione del Codice Etico

6.1 Comunicazione e formazione

Ci impegniamo a divulgare il Codice Etico in modo capillare al fine di creare una reale cultura dell'etica.

Il Codice Etico è disponibile a tutti i Destinatari attraverso molteplici canali aziendali quali intranet e sito web istituzionale ed è consegnato in fase di assunzione alle nuove risorse.

Inoltre, ci impegniamo a dare la massima diffusione del Codice Etico verso i Destinatari anche attraverso momenti di formazione ed informazione finalizzati alla condivisione dei suoi contenuti e all'applicazione dei suoi principi nell'attività lavorativa di tutti i giorni.

6.2 Il valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle regole previste dal Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

I valori, i principi e le regole di condotta contenuti nel presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza, lealtà, imparzialità che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa ed i comportamenti nelle interrelazioni personali.

La violazione delle regole del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza prevista dalla legge e dal Contratto Collettivo applicabile, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare, altresì, il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

6.3 Le segnalazioni delle violazioni al Codice Etico

Tutti i Destinatari che siano venuti a conoscenza o abbiano subito comportamenti non in linea con quanto previsto nel Codice Etico devono informare l'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. n. 231/2001 attraverso:

- la piattaforma informatica per la segnalazione degli illeciti (c.d. "*whistleblowing*") accessibile tramite apposito link;
- la posta ordinaria all'indirizzo indicato nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo - Parte Generale ex D. Lgs. 231/01

L'Organismo di Vigilanza riceve e analizza le segnalazioni assicurando il rispetto dei principi di obiettività, competenza e diligenza professionale. Nel caso in cui, a seguito delle verifiche svolte, sia accertata la fondatezza dei fatti segnalati, l'Organismo comunicherà gli esiti degli approfondimenti svolti ai soggetti competenti affinché siano intrapresi i più opportuni provvedimenti sanzionatori previsti dal sistema disciplinare.

Ci impegniamo a tutelare coloro che segnalano in buona fede le violazioni al presente Codice Etico contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione. In ogni caso, è assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti di SNUA Srl o delle persone accusate erroneamente o in mala fede.



6.4 Sistema sanzionatorio

La violazione delle previsioni del Codice Etico costituisce inadempimento contrattuale e, nel caso di dipendenti, anche violazione disciplinare, con conseguente applicazione di sanzioni, nel rispetto dell'art. 7 della L. n. 300/70 e delle previsioni di cui al CCNL applicabile, nonché risarcimento dei danni eventualmente cagionati a SNUA Srl da tali comportamenti.

L'inosservanza da parte dei dipendenti delle società delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico, può dar luogo all'applicazione di provvedimenti disciplinari secondo quanto disposto sia dalla legge che dalla sezione disciplinare prevista nel contratto collettivo nazionale del lavoro applicato, il cui testo è a disposizione nelle bacheche aziendali oltre che dal sistema disciplinare implementato ai sensi del D.Lgs. n. 231/ 2001.

6.5 Approvazione e aggiornamento del Codice Etico

Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di SNUA Srl, che provvede altresì ad approvare i successivi aggiornamenti.

